



# Codice di condotta di Kurita Group

## Messaggio del Presidente

Kurita Group, in linea con la propria filosofia aziendale volta ad “approfondire e padroneggiare le proprietà dell’acqua per creare un ambiente in cui uomo e natura convivano in armonia”, si prefigge di contribuire ampiamente alla società attraverso le proprie attività aziendali nel campo dell’acqua e dell’ambiente. Abbiamo fornito soluzioni ai problemi idrici in continua evoluzione in diversi siti di tutto il mondo e abbiamo raggiunto una crescita sostenibile a lungo termine insieme alla società. Abbiamo la responsabilità di continuare a essere un’azienda fortemente stimata dai nostri stakeholder, che siano clienti, partner commerciali, impiegati, azionisti e comunità locali.

Il “Codice di condotta di Kurita Group” rappresenta l’impegno del Gruppo nei confronti dei propri stakeholder e il “Codice etico”<sup>\*</sup> rappresenta la base delle nostre decisioni e azioni. Nel mio lavoro presso Kurita Group, ho agito in conformità con il “Codice di condotta di Kurita Group” e ho utilizzato il “Codice etico” come base per le mie decisioni. All’avvio del piano di gestione a medio termine PSV-27, anche dopo aver riesaminato il sistema filosofico di Kurita Group, l’importanza del “Codice di condotta di Kurita Group” e del “Codice etico” resta invariata.

Nel corso della lunga storia di Kurita Group, abbiamo coltivato dei “valori fondamentali” nel promuovere le nostre attività aziendali. Questi valori sono elementi essenziali per essere fortemente stimati dai nostri stakeholder, ed è nostra missione trasmetterli alle generazioni future. In particolare, il “continuare a essere sinceri”, che costituisce uno dei “valori fondamentali”, è alla base delle nostre attività aziendali, e dichiaro che continuerò a guidare ogni singola persona che lavora in Kurita Group affinché agisca in modo autonomo e corretto sulla base dell’integrità (Integrity).

Sono orgoglioso di poter contribuire alla società insieme a tutti coloro che lavorano in Kurita Group. Vi chiedo dunque, anche per il futuro, di continuare a lavorare con me verso la realizzazione della nostra filosofia aziendale secondo il “Codice di condotta di Kurita Group” e il “Codice etico”, per creare tutti insieme un Kurita Group che conduca le proprie attività aziendali in modo leale, goda di un’elevata fiducia da parte della società e adempia alle proprie responsabilità per il futuro.

### - Codice etico -

#### Correttezza

Per essere un’azienda flessibile e competitiva in grado di sopravvivere nel mercato, condurremo le nostre attività aziendali con correttezza, abbandonando vecchi valori e convinzioni non più adeguati.

#### Trasparenza

Per espanderci come azienda operante nel mercato globale, adotteremo proattivamente le regole della società internazionale e condurremo le nostre attività aziendali con trasparenza.

#### Integrità

Profonderemo il massimo impegno per rispondere alle aspettative della società e rafforzare la nostra reputazione di azienda che mantiene la parola data, conducendo le nostre attività con sincerità.

#### Sicurezza

In qualità di azienda leader mondiale nel campo tecnologico, forniremo prodotti e servizi di alta qualità, conducendo le nostre attività aziendali in modo da dare la massima priorità a minimizzare l’impatto negativo che la tecnologia potrebbe avere sulla vita e i beni delle persone.

#### Compatibilità

In qualità di azienda impegnata a realizzare una società sostenibile, condurremo le nostre attività aziendali in modo da garantire la compatibilità tra crescita economica e salvaguardia ambientale, per consegnare alle generazioni future un ambiente globale migliore.



**Hirohiko Ejiri**  
Presidente e Amministratore  
Rappresentante  
Kurita Water Industries Ltd.

<sup>\*</sup> “Codice Etico” è la nuova denominazione dei precedenti “Cinque valori fondamentali”.

# Indice

1. Prefazione .....	P.1
2. Relazioni con società e ambiente globale .....	P.2
3. Relazioni con azionisti e investitori .....	P.3
4. Relazioni con clienti e partner commerciali .....	P.4
5. Relazioni con gli impiegati .....	P.5
6. Whistleblowing .....	P.6

# 1. Prefazione

---

Il Codice di condotta di Kurita Group, definisce le regole di condotta di base che tutti gli amministratori, membri del consiglio di controllo e di sorveglianza, funzionari esecutivi, dirigenti e altre persone equivalenti (di seguito "dirigenti, ecc.") e gli impiegati di Kurita Water Industries Ltd. e delle sue controllate consolidate (di seguito collettivamente indicate come "Kurita Group") sono tenuti a osservare. Kurita Group si impegna a osservare il Codice di condotta e chiede a tutti i suoi dirigenti, ecc. e impiegati di leggerlo, comprenderlo e osservarlo.

Kurita Group adotta un approccio rigoroso nei confronti di condotte illegali e violazioni delle regole. Questo genere di comportamenti non sarà mai tollerato, neppure nel caso i cui tali comportamenti siano stati adottati per il bene dell'azienda o del cliente o per ordine di un superiore. Azioni o comportamenti che violano il Codice di condotta possono risultare in azioni disciplinari, incluso il licenziamento, prese in conformità con regolamenti e disposizioni di ciascuna società facente parte di Kurita Group (di seguito indicati come "regolamenti interni").

## 1.1 Compliance con leggi e normative e morale sociale

- (1) Tutti noi dirigenti, ecc. e impiegati di Kurita Group (di seguito "noi") considereremo la compliance non come il semplice rispetto di leggi e normative, ma come un impegno sociale da mantenere, e nel corso delle nostre attività quotidiane agiremo nel rispetto di leggi e normative e della morale sociale affinché Kurita Group possa aumentare la propria credibilità di azienda che risponde alle aspettative della società e mantiene la parola data.
- (2) In caso di sospetto di possibile condotta illegale o violazione del regolamento, lo signaleremo immediatamente ai nostri superiori o all'ufficio competente per discutere la situazione. (Vedere "6. Whistleblowing".)

## 1.2 Doveri di dirigenti, ecc. e impiegati con funzioni direttive

Al fine di creare un ambiente di lavoro che dia importanza al rispetto di leggi e normative e alla morale sociale, a tutti i dirigenti, ecc. e impiegati con funzioni direttive si richiede di mantenere sempre una condotta modello e di mettere in pratica le seguenti direttive.

- (1) Assicurarsi che i propri subordinati comprendano il Codice di condotta nonché le politiche e i piani d'azione di Kurita Group in materia di compliance.
- (2) Creare delle opportunità per parlare del Codice di condotta con i propri subordinati per spiegare loro l'importanza della morale sociale e della compliance.
- (3) Non dare mai istruzione ai propri subordinati, sia in forma esplicita che implicita, di compiere azioni che violino la morale sociale, leggi e normative o i regolamenti interni, nemmeno per raggiungere obiettivi di prestazione. Inoltre non dare mai tacito assenso a tali comportamenti da parte dei propri subordinati.
- (4) Creare un ambiente di lavoro aperto, che permetta ai propri subordinati di riferire i problemi di compliance con serenità.
- (5) Documentare per iscritto i problemi di compliance che sono stati riferiti e segnalarli nelle modalità appropriate.
- (6) Applicare immediatamente misure correttive nei confronti dei problemi di compliance identificati.

## 2. Relazioni con società e ambiente globale

---

### 2.1 Rispetto dei diritti umani

- (1) Osserveremo la Dichiarazione universale dei diritti umani. Eviteremo inoltre di violare i diritti umani, tutelati dalle leggi di ciascun paese, degli impiegati e di tutte le altre persone coinvolte nelle nostre attività aziendali.
- (2) Nell'assunzione e nel trattamento degli impiegati nonché in tutte le nostre attività aziendali, transazioni commerciali incluse, non faremo discriminazioni sulla base di etnia, colore della pelle, genere, religione, opinioni politiche, nazionalità, provenienza sociale, diversa abilità, orientamento sessuale, ecc.
- (3) Non ammetteremo il lavoro infantile né il lavoro coatto in nessun contesto di affari. Ci asterremo inoltre dal fare affari con soggetti coinvolti in forme di lavoro infantile o di lavoro coatto.

### 2.2 Ambiente

- (1) Kurita Group contribuirà alla realizzazione di una società sostenibile sviluppando nuovi prodotti e tecnologie che contribuiscano a migliorare l'ambiente.
- (2) Kurita Group si impegnerà a migliorare l'ambiente dei propri clienti, fornendo prodotti, tecnologie e servizi volti a "risolvere i problemi relativi alle risorse idriche", "contribuire alla realizzazione di una società decarbonizzata" e "costruire una società economica orientata al riciclo"
- (3) Rispetteremo la biodiversità e la sostenibilità e lavoreremo per ridurre l'impatto ambientale migliorando l'efficienza operativa e applicando nuove soluzioni nello svolgimento delle nostre attività aziendali quotidiane.

### 2.3 Contributo sociale

- (1) Kurita Group non si limiterà a dare il suo contributo alla società tramite le sue attività, ma la ripagherà attivamente condividendo con essa scoperte e conoscenze conseguite grazie alle sue attività.
- (2) Kurita Group darà il suo sostegno ad attività di contributo sociale volontarie dei suoi dirigenti, ecc. e impiegati.

### 2.4 Forze antisociali

Non intratterremo rapporti di alcun genere con forze antisociali, come le organizzazioni criminali organizzate, né con gruppi terroristici e adotteremo scrupolosamente un approccio risoluto nei loro confronti.

### 2.5 Donazioni politiche

Kurita Group in linea di principio non concederà donazioni politiche o altri contributi della stessa natura a organizzazioni di alcun tipo. Prima di effettuare una donazione dovrà ottenere un'approvazione preventiva in linea con i regolamenti interni.

### 2.6 Pagamento delle imposte

Kurita Group pagherà correttamente le imposte rispettando sia la lettera che lo spirito di leggi e normative in materia fiscale dei paesi e delle regioni in cui opera.

### 2.7 Riciclaggio di denaro

- (1) Osserveremo le leggi e i regolamenti in materia di riciclaggio di denaro.
- (2) Qualora ci sia il sospetto che una transazione finanziaria in contanti o con altri mezzi equivalenti possa essere una forma di riciclaggio di denaro, ci assicureremo di consultarci con l'ufficio finanziario e contabile o con i nostri superiori e di agire in maniera appropriata.

## 3. Relazioni con azionisti e investitori

---

### 3.1 Appropriata registrazione e divulgazione delle informazioni

- (1) In ordine di garantire dei resoconti finanziari adeguati, registreremo e conserveremo accuratamente tutte le informazioni di natura contabile e fiscale nel rispetto di leggi e normative e dei regolamenti interni.
- (2) Registreremo accuratamente le informazioni inerenti la gestione e l'attività aziendale necessarie per un'appropriata divulgazione delle informazioni e trasmetteremo le informazioni nei tempi e modi adeguati nel rispetto dei regolamenti interni e delle procedure interne rilevanti.

### 3.2 Prevenzione dell'insider trading

- (1) Non effettueremo di nostra iniziativa transazioni finanziarie sulla base di informazioni importanti non ancora rese pubbliche (di seguito indicate come "informazioni privilegiate").
- (2) Non raccomanderemo né suggeriremo ad altri transazioni finanziarie sulla base di informazioni privilegiate.
- (3) Non forniremo informazioni privilegiate ad altre persone oltre a quelle a cui l'azienda riterrà necessario fornirle.

## 4. Relazioni con clienti e partner commerciali

---

### 4.1 Sicurezza di prodotti e servizi

- (1) Nello svolgimento delle nostre attività aziendali osserveremo leggi e normative in materia di sicurezza dei prodotti.
- (2) Forniremo attivamente informazioni appropriate su prodotti e servizi e preverremo eventuali incidenti connessi ai nostri prodotti, in modo da mantenere e rafforzare il rapporto di fiducia con i nostri clienti.
- (3) Misureremo e registreremo accuratamente i dati relativi alla qualità e alla prestazione dei nostri prodotti e servizi, e non intraprenderemo mai azioni illecite quali ad esempio l'alterazione o la falsificazione dei dati.

### 4.2 Commercio equo

- (1) Al fine di conquistare la fiducia di clienti, partner commerciali e della società attraverso un'equa e libera concorrenza, non compiremo mai azioni che violino le leggi antitrust di ciascun paese e regione.
- (2) Svolgeremo i nostri compiti verificando leggi, normative e regolamenti ad essi correlati.
- (3) Nel caso in cui dovessimo scoprire delle condizioni contrattuali o delle forme di transazione che limitano o che potrebbero limitare l'equa concorrenza, ci assicureremo di consultarci con l'ufficio affari legali o con i nostri superiori e di agire in maniera appropriata.

### 4.3 Intrattenimento e offerta di regali

- (1) Non offriremo denaro a partner commerciali o a loro dirigenti, ecc. per ottenere un trattamento di favore negli affari.
- (2) Nel caso in cui offrissimo intrattenimento o regali a qualcuno, lo faremo nei limiti ritenuti socialmente accettabili nel rispetto dei regolamenti interni riguardanti l'intrattenimento, l'offerta di regali, benefici e di altri vantaggi economici stabiliti da ciascuna compagnia.
- (3) Non accetteremo intrattenimento o regali che possano interferire con il giudizio in affari di Kurita Group.

### 4.4 Funzionari pubblici

- (1) Non offriremo intrattenimento, regali, benefici e altri vantaggi economici illegali a funzionari pubblici o a persone in una posizione equivalente sia in Giappone che in qualsiasi altro paese.
- (2) Nel caso in cui dovessimo scoprire che una parte del pagamento destinato ad agenti o a consulenti a cui abbiamo affidato delle attività sarà o potrebbe essere usato per esercitare illegalmente pressioni su funzionari pubblici o altre autorità, non effettueremo il pagamento.

### 4.5 Importazione ed esportazione

Importeremo ed esporteremo prodotti, tecnologie e servizi in maniera appropriata rispettando leggi, normative e regolamenti in materia di importazione ed esportazione, come la Legge sugli scambi e il commercio estero, in modo da evitare situazioni o azioni che possano minacciare la pace e la sicurezza internazionali.

### 4.6 Promozione e pubblicità

- (1) Indicheremo sempre la qualità, le specifiche e altri attributi dei nostri prodotti e servizi in maniera appropriata basandoci sulla realtà.
- (2) Non useremo espressioni non rispondenti alla realtà, fraintendibili o associabili a discriminazione.

## 5. Relazioni con gli impiegati

---

### 5.1 Creazione di un ambiente di lavoro sano (sicurezza e salute)

- (1) Daremo la massima priorità a garantire la sicurezza in conformità con le leggi e le normative sul lavoro di ciascun paese e regione e ci impegneremo a prevenire gli incidenti sul lavoro durante le nostre attività aziendali.
- (2) Rispetteremo sempre il punto di vista altrui in modo da permettere a una varietà di risorse umane di dimostrare le proprie capacità e ci impegneremo a mantenere e migliorare un ambiente di lavoro privo di molestie e discriminazioni in modo da permettere a tutti di lavorare in modo confortevole, indipendentemente dalla forma di impiego.
- (3) Ci impegneremo di nostra iniziativa a mantenere e migliorare la nostra salute e ci sforzeremo di migliorare le nostre prestazioni lavorative attraverso la collaborazione con tutti coloro che lavorano per Kurita Group.
- (4) Non assumeremo alcol o droghe illegali durante lo svolgimento delle nostre mansioni e non lavoreremo sotto l'effetto di tali sostanze.
- (5) Non porteremo né useremo armi durante lo svolgimento delle nostre mansioni.

### 5.2 Beni aziendali

- (1) Gestiremo in maniera appropriata i beni aziendali (materiali e immateriali) e non li useremo per scopi diversi da quelli lavorativi, come scopi personali, ecc.
- (2) Al momento di lasciare l'azienda, restituiremo i beni aziendali nel rispetto dei regolamenti interni.

### 5.3 Proprietà intellettuale

Rispetteremo il valore della proprietà intellettuale e gestiremo le proprietà intellettuali aziendali in maniera appropriata, senza violare i diritti sulla proprietà intellettuale di terzi.

### 5.4 Informazioni confidenziali

- (1) Gestiremo rigorosamente le informazioni confidenziali dell'azienda e di terze parti, inclusi clienti, partner commerciali, ecc., nel rispetto della politica di gestione delle informazioni confidenziali e dei regolamenti interni di Kurita Group e non useremo né divulgheremo illegalmente tali informazioni confidenziali mentre lavoriamo per l'azienda né dopo averla lasciata.
- (2) Non useremo metodi impropri per ottenere informazioni necessarie alle nostre attività aziendali.

### 5.5 Tutela delle informazioni personali

- (1) Gestiremo rigorosamente le informazioni personali di dirigenti, ecc. e impiegati, e terze parti, inclusi clienti, partner commerciali, ecc., nel rispetto delle leggi sulla tutela delle informazioni personali di ciascun paese e regione e dei regolamenti interni e non useremo né divulgheremo illegalmente tali informazioni personali mentre lavoriamo per l'azienda né dopo averla lasciata.
- (2) Non useremo metodi impropri per ottenere informazioni personali di dirigenti, ecc. e impiegati e terze parti, inclusi clienti, partner commerciali, ecc.

### 5.6 Evitare conflitti di interesse

- (1) Ci asterremo dal compiere azioni che facciano o possano far sorgere un conflitto tra i nostri interessi personali, inclusi quelli delle nostre famiglie, e gli interessi dell'azienda.
- (2) Nel caso in cui i nostri interessi personali, inclusi quelli delle nostre famiglie, fossero o possano essere in conflitto con gli interessi aziendali, ci assicureremo di consultarci con l'ufficio affari legali o con i nostri superiori e di agire in maniera appropriata.

## 6. Whistleblowing

---

Kurita Group incoraggia a segnalare qualsiasi effettiva o potenziale violazione del Codice di condotta seguendo le procedure sottostanti. Kurita Group non tollererà alcuna azione di ritorsione nei confronti della persona che ha effettuato la segnalazione e si impegnerà a proteggerne per quanto possibile l'anonimato.

- [1] Innanzitutto segnalare l'episodio al proprio superiore.
- [2] Segnalare, inoltre, l'episodio all'ufficio del personale e all'ufficio affari legali o all'ufficio consulenze compliance della propria compagnia.
- [3] Segnalare l'episodio all'ufficio consulenze dedicato istituito all'interno di Kurita Group.

(Giappone)

Kurita Group Compliance Sodan-shitsu (ufficio consulenze compliance)

Koeki Tsuho Madoguchi (ufficio whistleblowing)

(All'infuori del Giappone)

Kurita Global Helpline

